



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：434

部门名称：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室

二〇二二年九月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况



一、部门职责

1. 切实精简文件数量,提高发文质量。年度发文量较上年同比下降2%。
2. 强化重点项目督办。紧密围绕项目建设核心工作,强化对重点在谈、拟开工、在建、集中开工等类项目的现场督查和调研督导工作力度,全力推进项目建设涉及到的土地征拆、地上附着物清理、场地平整和基础配套等各项工作进展,加强项目重点难点节点问题的协调督办。全年针对项目建设形成不少于15期督查专报,力求做到图文并茂、突出重点,切实解决一批重点难点问题,力促一批重点项目及早开工建设、投产达效。
3. 加强综合协调,提升机关效能,完成ISO9001质量管理体系监督审核工作
4. 认真贯彻党和国家外事工作方针政策,严格执行外交规定,高质量做好各项外事工作,不出现违反外事纪律和出国审批纪律现象。。
5. 深化信息服务职能,提升信息编报数量和质量,全年上报各类信息200篇以上,编发信息刊物50期以上,公开政府信息1600条以上。
6. 推广电子公文交换平台的应用工作,在机关各部门、驻区单位及直属企业中实现全覆盖。
7. 做好企业、门户网站领导及投诉信箱投诉件的受理工作,力争投诉人满意率95%以上。做好省、市人大代表建议和政协委员提案答复工作,答复满意率力争达到95%以上
8. 全面推动电子公文交换平台的推广和应用。
9. 推进机关办公正版化应用工作。
10. 进一步完善网站建设和管理工作。
11. 完善机房基础设施建设,推动虚拟化建设。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 2 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款
2	秦皇岛经济技术开发区营商环境服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分 2021 年度部门决算

收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,498.87	一、一般公共服务支出	32	1,035.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	308.22
	9		九、卫生健康支出	40	97.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	57.64
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,498.87	本年支出合计	58	1,498.87
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,498.87	总计	62	1,498.87

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,498.87	1,498.87					
201	一般公共服务支出	1,035.22	1,035.22					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,035.22	1,035.22					
2010301	行政运行	409.40	409.40					
2010302	一般行政管理事务	58.88	58.88					
2010350	事业运行	420.34	420.34					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	146.60	146.60					
208	社会保障和就业支出	308.22	308.22					
20805	行政事业单位养老支出	284.30	284.30					
2080501	行政单位离退休	168.73	168.73					
2080502	事业单位离退休	11.20	11.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.33	79.33					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.04	25.04					
20808	抚恤	23.93	23.93					
2080801	死亡抚恤	21.79	21.79					
2080899	其他优抚支出	2.14	2.14					
210	卫生健康支出	97.79	97.79					
21007	计划生育事务	0.60	0.60					
2100799	其他计划生育事务支出	0.60	0.60					
21011	行政事业单位医疗	97.19	97.19					
2101101	行政单位医疗	17.22	17.22					
2101102	事业单位医疗	19.94	19.94					
2101103	公务员医疗补助	60.02	60.02					
221	住房保障支出	57.64	57.64					
22102	住房改革支出	57.64	57.64					
2210201	住房公积金	57.64	57.64					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,498.87	1,293.39	205.48			
201	一般公共服务支出	1,035.22	829.74	205.48			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,035.22	829.74	205.48			
2010301	行政运行	409.40	409.40				
2010302	一般行政管理事务	58.88		58.88			
2010350	事业运行	420.34	420.34				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	146.60		146.60			
208	社会保障和就业支出	308.22	308.22				
20805	行政事业单位养老支出	284.30	284.30				
2080501	行政单位离退休	168.73	168.73				
2080502	事业单位离退休	11.20	11.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.33	79.33				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.04	25.04				
20808	抚恤	23.93	23.93				
2080801	死亡抚恤	21.79	21.79				
2080899	其他优抚支出	2.14	2.14				
210	卫生健康支出	97.79	97.79				
21007	计划生育事务	0.60	0.60				
2100799	其他计划生育事务支出	0.60	0.60				
21011	行政事业单位医疗	97.19	97.19				
2101101	行政单位医疗	17.22	17.22				
2101102	事业单位医疗	19.94	19.94				
2101103	公务员医疗补助	60.02	60.02				
221	住房保障支出	57.64	57.64				
22102	住房改革支出	57.64	57.64				
2210201	住房公积金	57.64	57.64				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,498.87	一、一般公共服务支出	33	1,035.22	1,035.22		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	308.22	308.22		
	9		九、卫生健康支出	41	97.79	97.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	57.64	57.64		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,498.87	本年支出合计	59	1,498.87	1,498.87		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,498.87	总计	64	1,498.87	1,498.87		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,498.87	1,293.39	205.48
201	一般公共服务支出	1,035.22	829.74	205.48
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,035.22	829.74	205.48
2010301	行政运行	409.40	409.40	
2010302	一般行政管理事务	58.88		58.88
2010350	事业运行	420.34	420.34	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	146.60		146.60
208	社会保障和就业支出	308.22	308.22	
20805	行政事业单位养老支出	284.30	284.30	
2080501	行政单位离退休	168.73	168.73	
2080502	事业单位离退休	11.20	11.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.33	79.33	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	25.04	25.04	
20808	抚恤	23.93	23.93	
2080801	死亡抚恤	21.79	21.79	
2080899	其他优抚支出	2.14	2.14	
210	卫生健康支出	97.79	97.79	
21007	计划生育事务	0.60	0.60	
2100799	其他计划生育事务支出	0.60	0.60	
21011	行政事业单位医疗	97.19	97.19	
2101101	行政单位医疗	17.22	17.22	
2101102	事业单位医疗	19.94	19.94	
2101103	公务员医疗补助	60.02	60.02	
221	住房保障支出	57.64	57.64	
22102	住房改革支出	57.64	57.64	
2210201	住房公积金	57.64	57.64	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,015.41	302	商品和服务支出	76.56	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	266.82	30201	办公费	4.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	363.65	30202	印刷费	2.40	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.63	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	120.82	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.33	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	25.04	30207	邮电费	16.59	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.16	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	60.02	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.29	30211	差旅费	0.19	31008	物资储备	
30113	住房公积金	57.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	201.43	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.62	31013	公务用车购置	
30302	退休费	175.78	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	21.79	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.14	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	6.49	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	11.86	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.82	30229	福利费	7.32	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.45	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.81			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.90	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	4.45			
人员经费合计		1,216.83	公用经费合计					76.56

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.38	20.00	3.80		3.80	0.58	2.45		2.45		2.45	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室（汇总）

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

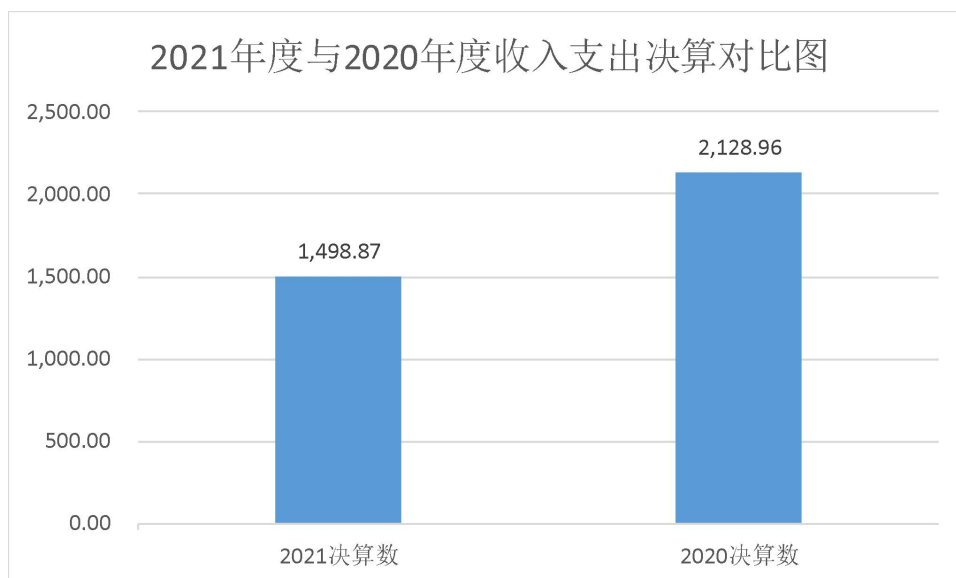
注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

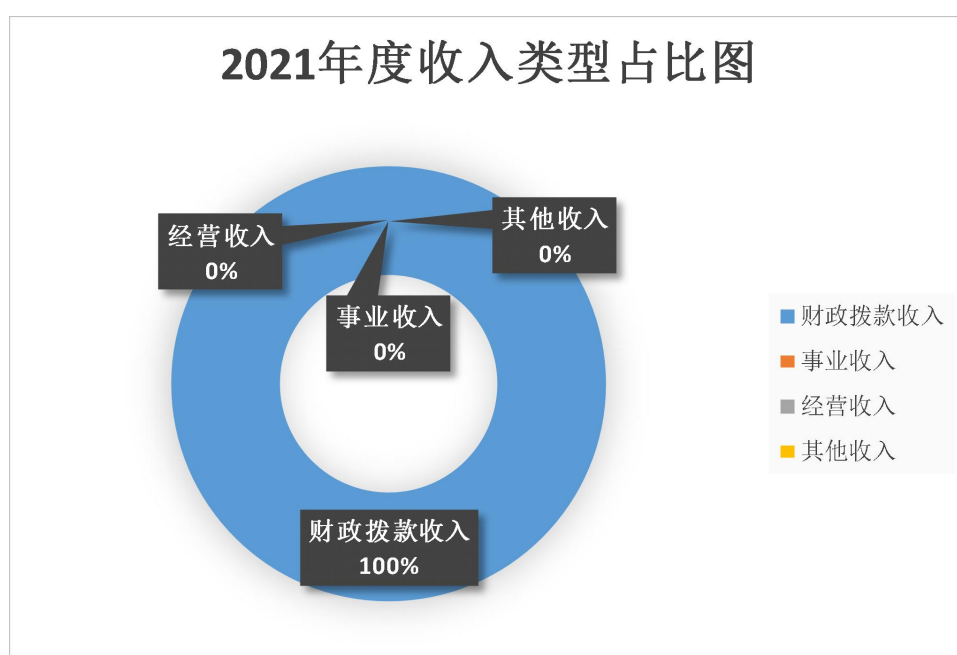
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收、支总计（含结转和结余）1498.87 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 630.09 万元，降低 29.6%，主要原因是因本部门职能调整减少部分项目经费。



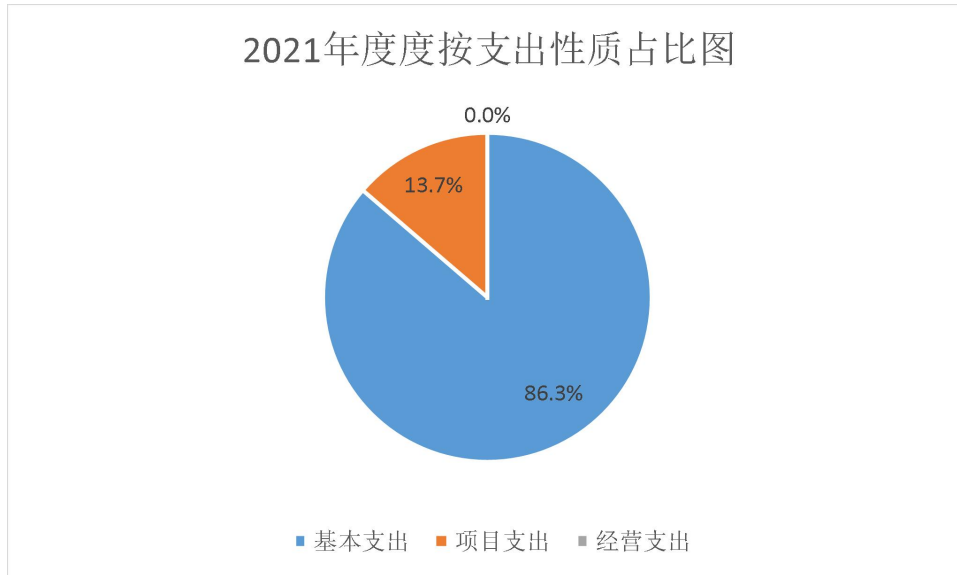
二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 1498.87 万元，其中：财政拨款收入 1498.87 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出合计 1498.87 万元，其中：基本支出 1293.39 万元，占 86.3%；项目支出 205.48 万元，占 13.7%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

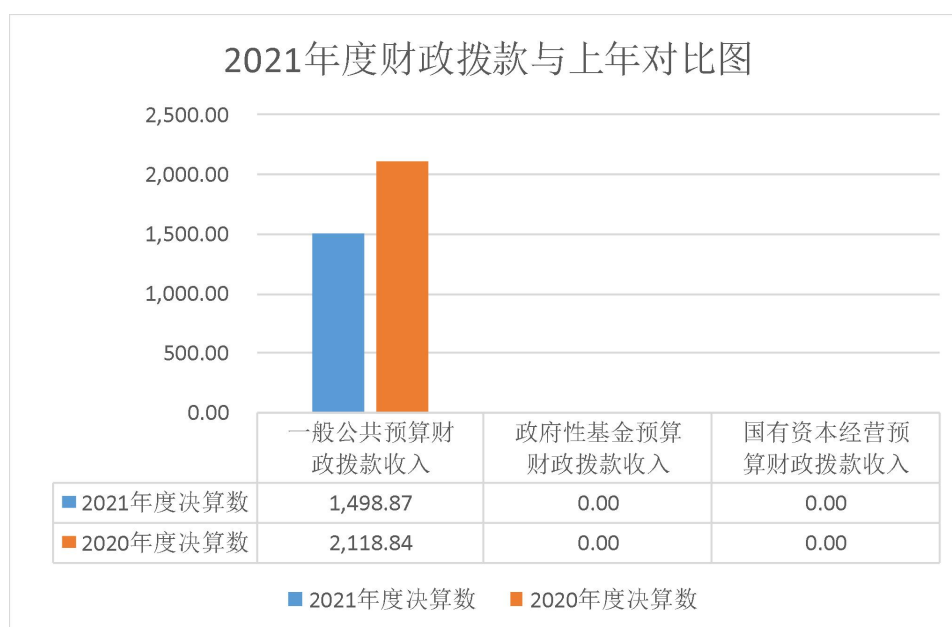
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 1498.87 万元，比 2020 年度减少 619.97 万元，降低 29.3%，主要原因是本部门职能调整减少部分项目经费；本年支出 1498.87 万元，比上年减少 623.30 万元，降低 29.4%，主要原因是本部门职能调整减少部分项目经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1498.87 万元，比上年减少 619.97 万元，降低 29.3%；主要原因是本部门职能调整减少部分项目经费。；本年支出 1498.87 万元，比上年减少 623.30 万元，降低 29.4%，主要原因是本部门职能调整减少部分项目经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持

平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

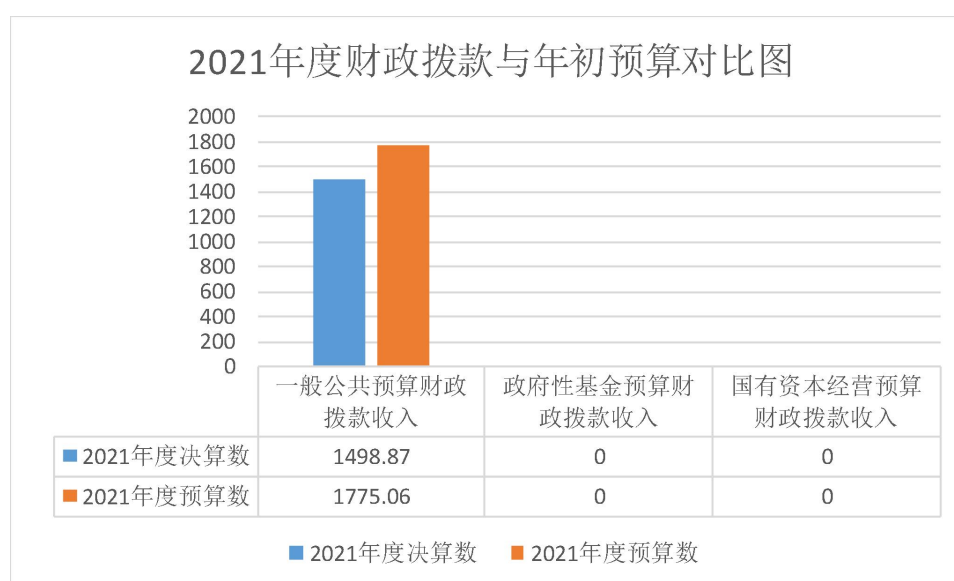
本部门 2021 年度财政拨款本年收入 1498.87 万元，完成年初预算的 84.4%，比年初预算减少 276.19 万元，决算数小于预算数主要原因是本部门有退休、调出人员，费用相应减少以及本部门职能调整减少部分项目经费。本年支出 1498.87 万元，完成年初预算的 84.4%，比年初预算减少 276.19 万元，决算数小于预算数主要原因是本部门有退休、调出人员，费用相应减少以及本部门职能调整减少部分项目经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 84.4%，比年初预算减少 276.19 万元，主要是本部门有退休、调出人员，费用相应减少以及本部门职能调整减少部分项目经费；本年支出完成年初预算 84.4%，比年初预算减少 276.19 万元，主要是本

部门有退休、调出人员，费用相应减少以及本部门职能调整减少部分项目经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 1498.87 万元，主要用于以下方面。

一般公共服务（类）支出 1035.22 万元，占 69.1%，主要用于银行化工资、商品和服务支出、对个人和家庭补助、资本性支出等支出；社会保障和就业（类）支出 308.22 万元，占 20.6%，主要用于缴交养老保险、职业年金、退休费等支出；卫生健康（类）支出 97.79 万元，占 6.5%，主要用于缴交医疗保险、公务员医疗补助等支出；住房保障（类）支出 57.64 万元，占 3.8%，主要用于缴交住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 1293.39 万元，其中：

人员经费 1216.83 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 76.56 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 24.38 万元，支出决算为 2.45 万元，完成预算的 10.1%，较预算减少 21.93 万元，降低 89.9%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，本年未发生出国费、公务接待费，但因车辆老化，本年度增加维修维护费用；较 2020 年度决算增加 0.80 万元，增长 48.1%，主要是本年未发生出国费、公务接待费，但因车辆老化，本年度增加维修维护费用。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本部门 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 20.00 万元，支出决算 0.00 万元。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国

(境) 团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境) 团组。因公出国(境) 费支出较预算持平; 较上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本部门 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3.80 万元, 支出决算 2.45 万元, 完成预算的 64.5%。较预算减少 1.35 万元, 降低 35.5%, 主要是从严控制公务用车购置及运行维护费压缩了公车油费、维修费等支出; 较上年增加 0.80 万元, 增长 48.1%, 主要是因车辆老化, 本年度增加维修维护费用。

其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元: 本部门 2021 年度公务用车购置量 0 辆, 发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平; 较上年持平。

公务用车运行维护费支出 2.45 万元: 本部门 2021 年度单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出较预算减少 1.35 万元, 降低 35.5%, 主要是从严控制公务用车购置及运行维护费压缩了公车油费、维修费等支出; 较上年增加 0.80 万元, 增长 48.1%, 主要是因车辆老化, 本年度增加维修维护费用。

3. 公务接待费支出情况。 本部门 2021 年度公务接待费支出预算为 0.58 万元, 支出决算 0.00 万元, 完成预算的 0.0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算减少 0.58 万元, 降低 100.0%, 主要是严格落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定, 规范公务接待行为, 大力压减了公务接待支出, 本年未发生公务接待费用; 较上年持平。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 27 个，共涉及资金 205.48 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对一级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，我部门严格按照预算绩效管理有关规定，对照项目绩效目标，对所有项目的执行过程以及资金使用和管理情况进行的跟踪监控。掌握项目绩效目标的完成情况、项目实施进程和资金支出进度，当项目执行绩效与绩效目标发生偏离时，并采取措施予以纠正，对预算绩效运行情况进行重点抽查，以发现问题和风险，督促相关部门及时采取措施防止预算绩效运行偏离原定绩效目标，保证项目资金在规定的范围内合理使用，确保预算绩效目标实现。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2021）》印刷经费项目及联通宽带费及市政府公文交换专线费项目等 27 个项目绩效自评结果。

（1）河北开发区协会会费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，河北开发区协会会费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，及时完

成专题研究报告，积极参加协会组织交流研讨活动，以促进机关更好运转，未发现问题。

(2) 专项业务费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专项业务费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25.44 万元，执行数为 25.44 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，圆满完成各项政务工作，确保机关各项工作正常运转，未发现问题。

(3) IS09001 换证审核费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，IS09001 换证审核费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.9 万元，执行数为 9.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(4) 中国开发区协会会费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，中国开发区协会会费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，及时完成专题研究报告，积极参加协会组织交流研讨活动，以促进机关更好运转，未发现问题。

(5) 读书荐书活动经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，读书荐书活动经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20.23 万元，执行数为 20.23 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，提升开发区读书荐书活动的持续热度，未发现问题。

(6) 培训费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，培

训费项目绩效自评得分为 60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：因疫情等关系本年度未召开或参加培训，未发现问题。

（7）“国家级绿色园区”资料收集及年度报告费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“国家级绿色园区”资料收集及年度报告费项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，圆满完成各项资料收集及年度报告工作，确保此项工作正常运转，未发现问题。

（8）政务信息稿酬费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务信息稿酬费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.44 万元，执行数为 1.44 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，增加择优选取信息员投稿数量，提升信息报送质量，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

（9）《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2021）》印刷经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2021）》印刷经费项目绩效自评得分为 96 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16 万元，执行数为 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了及时完成方志出版社印刷开发区年鉴出版，未发现问题。

（10）ISO14001 第八次换证审核费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，ISO14001 第八次换证审核费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数

为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(11) 援助中西部地区开发区经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，援助中西部地区开发区经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(12) 设备购置费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，设备购置费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.09 万元，执行数为 4.09 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，设备及时更新，提高工作效率，确保机关各项工作正常运转，未发现问题。

(13) 因公出访费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，因公出访费用项目绩效自评得分为 60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：本年度因疫情关系，并未组织及参加因公出访，未发现问题。

(14) 贸促会交流费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，贸促会交流费用项目绩效自评得分为 60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：本年度因疫情关系，并未组织及参加交流会，未发现问题。

(15) 电信宽带接入费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，电信宽带接入费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表

附后)。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(16) 上网行为管理年费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，上网行为管理年费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.9 万元，执行数为 1.9 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(17) 裸纤租用费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，裸纤租用费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14.8 万元，执行数为 14.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(18) 联通宽带费及市政府公文交换专线费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，联通宽带费及市政府公文交换专线费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 13.8 万元，执行数为 13.8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了开发区机关互联网访问及连接市政府专线电子公文交换已按照合同如约完成，未发现问题。

(19) 电子政务外网中心点年费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，电子政务外网中心点年费项目绩效自评得分为 60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：电子政务外网中心点年费项目已按合约完成，但此项目执行实际为其他单位完成

支付，未发现问题。

(20) 门户网站技术升级与维护外包服务年费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，门户网站技术升级与维护外包服务年费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(21) 计算机配件及耗材项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，计算机配件及耗材项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.26 万元，执行数为 1.26 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(22) 楼内无线网短信验证费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，楼内无线网短信验证费项目绩效自评得分为 60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：因楼内带宽不足以满足对外开放需求，经领导批示，无线网只对内开放，因此无需支付此项费用，未发现问题。

(23) 0A 电子公文交换平台运行维护年费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，0A 电子公文交换平台运行维护年费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(24) 政务公开培训费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，政务公开培训费项目绩效自评得分为 60 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：因疫情原因本年无召开或参加培训，未发现问题。

(25) 专用设备购置项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专用设备购置项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 9.6 万元，执行数为 9.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(26) 电子公文交换平台短信费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，电子公文交换平台短信费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

(27) 网络安全运维服务费（秦开管委办【2017】27 号）项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，网络安全运维服务费（秦开管委办【2017】27 号）项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19 万元，执行数为 19 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，确保了机关各项工作正常运转，未发现问题。

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	河北开发区协会会费						
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室		实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
		年度项目资金总额	2		2		2	100
		其中：当年财政拨款	2		2		2	100
		上年结转资金						
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转			确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	当年完成专题研究报告的数量		≤3次	3次	15	15
			指标 ²					
			...					
		质量指标	反映重大活动的完成情况		≤100%	98%	15	14
			指标 ²					
			...					
		时效指标	上报建议和意见的数量		≤4条	4条	10	10
			指标 ²					
	...							
	成本指标	河北开发区协会会费预算数		≤2万	2万	10	10	
		指标 ²						
		...						
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 ¹					
			指标 ²					
			...					
		社会效益指标	指标 ¹					
			指标 ²					
			...					
		生态效益指标	指标 ¹					
指标 ²								
...								
可持续影响指标		参加河北开发区协会组织的经验交流、政策研讨活动		≤3次	3次	30	28	
	指标 ²							
	...							
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度		≤80%	80%	10	9	
		指标 ²						
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。		2万	2万	10	10	
总分（共计100分）							96	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	需要及时完成专题研究报告，积极参加协会组织交流研讨活动，以促进机关更好运转。							

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专项业务费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)		
	年度项目资金总额	37	25.44	25.44	100%		
	其中：当年财政拨款	37	25.44	25.44	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	耗材购买数量	≥3个	3次	15	15
			指标 ²				
			...				
		质量指标	办公用品合格率	≥80%	98%	15	14
			指标 ²				
			...				
		时效指标	综合事务管理工作完成情况	≤95%	95%	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	既定招商工作推进完成情况	≤5%	5%	10	10
			指标 ²				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	工作效率提升情况	≤100%	95%	30	28
			指标 ²				
		社会效益指标	指标 ¹				
			指标 ²				
			...				
		生态效益指标	指标 ¹				
			指标 ²				
可持续影响指标		...					
	指标 ²						
满意度指标（10）	满意度指标	工作人员满意度	≥90%	98%	10	9	
		指标 ²					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						96	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	圆满完成各项政务工作。确保机关各项工作正常运转						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	ISO9001换证审核费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	10	9.9	9.9	99%		
	其中：当年财政拨款	10	9.9	9.9	99%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	参加培训的人次	≤100人	95	15	14
			指标 ²				
			...				
		质量指标	反映开发区ISO9001质量管理体系是否	≤1运行正常	正常运行	15	15
			指标 ²				
			...				
		时效指标	培训持续的天数	≤3天	3天	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	ISO9001换证审核费预算数	≤10万	10万	10	10
	指标 ²						
	...						
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 ²				
			...				
			...				
		社会效益指标	指标 ¹				
			指标 ²				
			...				
		生态效益指标	提升各单位管理水平	≤100%	98%	15	14
指标 ²							
...							
可持续影响指标		反映内审员学习情况	≤100%	100%	15	15	
	指标 ²						
	...						
满意度指标（10）	满意度指标	对于审核及培训单位人员满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 ²					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						98	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	管理体系需要持续改进						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	中国开发区协会会费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	8	8	8	100%		
	其中：当年财政拨款	8	8	8	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转		100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	当年编发信息刊物的数量	≤12篇	11篇	15	14
			指标 ²				
			...				
		质量指标	上报建议和意见的数量	≤5条	4条	15	15
			指标 ²				
			...				
		时效指标	当年编发信息刊物的数量	≤12	12篇	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	参与中国开发区协会组织的政策研讨、经验交流活动	≤3次	3次	10	10
			指标 ²				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 ²				
			...				
			...				
		社会效益指标	指标 ¹				
			指标 ²				
			...				
		生态效益指标	指标 ²				
...							
...							
可持续影响指标		完成重大活动联络服务工作	≥80%	98%	30	29	
		指标 ²					
		...					
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≥80%	95%	10	8	
		指标 ²					
		满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						96	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	需要及时完成专题研究报告，积极参加协会组织交流研讨活动，以促进机关更好运转。						

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	读书荐书活动经费						
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室		实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	25	20.23		20.23	100%		
	其中：当年财政拨款	25	20.23		20.23	100%		
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	购买书籍数量	≥100本	100本	15	15	
			指标 ²					
			...					
		质量指标	阅读率	≥60%	80%	15	15	
			指标 ²					
			...					
		时效指标	阅读后推荐效果	≥60%	80%	10	9	
			指标 ²					
			...					
		成本指标	读书荐书活动预算数	≤25万元	25万	10	10	
			指标 ²					
			...					
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 ¹					
			指标 ²					
			...					
		社会效益指标	指标 ¹					
			指标 ²					
		生态效益指标	指标 ¹					
			...					
可持续影响指标		读书荐书活动持续热度	≥1月	1月	30	29		
	指标 ²							
	...							
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≥75%	90%	10	9		
		指标 ²						
		满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。						
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10		
总分（共计100分）							97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	需提升开发区读书荐书活动的持续热度							

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	培训费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	1	0	0	0		
	其中：当年财政拨款	1	0	0	0		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			60	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	培训持续的天数	≥3天	0天	15	10
			指标 ²				
			...				
		质量指标	参加培训的人次	≤25人	0人	15	15
			指标 ²				
			...				
		时效指标	按要求完成工作任务	≥1件	1件	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥100%	100%	10	10
			指标 ²				
			...				
	经济效益指标	指标 ¹					
		...					
		社会效益指标	指标 ¹				
			指标 ²				
	生态效益指标	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	≥100%	100%	30	5	
指标 ²							
...							
可持续影响指标	指标 ¹						
	...						
满意度指标（10）	满意度指标	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥100%	0%	10	10	
		指标 ²					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	≥60%	0%	10	0	
		总分（共计100分）					60
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						中	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	因疫情原因本年无召开或参加培训						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	“国家级绿色园区”资料收集及年度报告费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	3	3	3	100%		
	其中：当年财政拨款	3	3	3	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	耗材购买数量	≥3个	3个	15	15
			指标 2				
			...				
		质量指标	办公用品合格率	≥80%	90%	15	14
			指标 2				
			...				
		时效指标	国家级绿色园区管理工作完成情况	≥95%	98%	10	10
			指标 2				
			...				
		成本指标	购买办公用品金额	≥1%	2%	10	9
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	工作效率提升情况	≤100%	95%	30	28
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	指标 1				
			指标 2				
		生态效益指标	指标 1				
			...				
可持续影响指标	指标 1						
	指标 2						
	...						
满意度指标（10）	满意度指标	工作人员满意度	≥90%	95%	10	9	
		指标 2					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						95	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	圆满完成各项资料收集及年度报告工作。确保此项工作正常运转						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务信息稿酬费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）
		年度项目资金总额	2	1.44		1.44	100%
		其中：当年财政拨款	2	1.44		1.44	100%
		上年结转资金					
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	确保机关各项工作正常运转			确保机关各项工作正常运转			100
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	按信息员投稿的数量和质量择优选取一定数量	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
			...				
		质量指标	按信息员投稿的数量和质量择优选取	≤100%	98%	15	14
			指标 2				
			...				
		时效指标	全年编发的各类信息简报总数	≤100%	100%	10	10
			指标 2				
			...				
		成本指标	严格按财政批复的预算执行	≤100%	98%	10	9
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	按要求完成任务	≤100%	95%	10	9
			指标 2				
		社会效益指标	提高信息员投稿的数量和质量	≤100%	95%	10	10
			指标 2				
	生态效益指标	指标 1					
...							
可持续影响指标	提高信息员投稿的数量和质量	≤100%	95%	10	9		
	指标 2						
	...						
满意度指标（10）	满意度指标	职工满意	≤100%	100%	10	10	
		指标 2					
项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。		100%	100%	10	10		
总分（共计100分）						96	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	需要增加择优选取信息员投稿数量，提升信息报送质量						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	《秦皇岛经济技术开发区年鉴（2021）》印刷经费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	16	16	16	100%		
	其中：当年财政拨款	16	16	16	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	制作宣传品的数量	≤500册	500册	15	15
			指标 2				
			...				
		质量指标	反映开发区年鉴编制出现的差错情况	≤0.5件	0.3件	15	14
			指标 2				
			...				
		时效指标	当年编辑当年出版	≤12月	12月	10	10
		成本指标	公益赠阅书籍数量	≥0.03%	0.10%	10	9
			指标 2				
		效益指标（30）	经济效益指标	指标 1			
	社会效益指标		企业、事业、机关各部门资政效果比	≥60%	95%	10	10
			指标 2				
			...				
	生态效益指标		原创稿件占全部稿件的比率	≤90%	90%	10	9
			指标 2				
	可持续影响指标		企业、事业、机关各部门存史效果比率	≥60%	95%	10	9
			指标 2				
		...					
	满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤80%	80%	10	10
			指标 2				
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10
	总分（共计100分）						96
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	需要及时完成方志出版社印刷开发区年鉴出版。						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	IS014001第八次换证审核费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	8	8	8	100%		
	其中：当年财政拨款	8	8	8	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转		100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	参加培训的人次	≤100人	100人	15	15
			指标 2				
		质量指标	反映开发区IS014001是否正常运行	≤10正常	正常	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	培训持续的天数	≤3天	3天	10	9
			指标 2				
		成本指标	IS014001换证审核费预算数	≤10万元	10万	10	10
	指标 2						
	...						
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1				
			指标 2				
			...				
		社会效益指标	指标 1				
			指标 2				
		生态效益指标	提升各单位管理水平	≤100%	95%	15	14
			指标 2				
		可持续影响指标	反映内审员学习情况	≤100%	95%	15	14
	指标 2						
满意度指标（10）	满意度指标	对于审核及培训单位人员满意度	≤100%	98%	10	10	
		指标 2					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
		总分（共计100分）					97
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	圆满完成各项告工作。						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	援助中西部地区开发区经费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	20	20	20	100%		
	其中：当年财政拨款	20	20	20	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转		100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	参加交流人数	≥5人	5人	15	15
			指标 2				
			...				
		质量指标	技术创新成果	≥1个	1个	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	参加两地产业联动天数	≥3天	3天	10	9
			指标 2				
			...				
		成本指标	经费预算	≤20万元	20万	10	10
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	创新成果展示周期	≥1月	1月	30	28
			指标 2				
		社会效益指标	指标 1				
			指标 2				
		生态效益指标	指标 1				
			指标 2				
	可持续影响指标	指标 2					
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≥80%	98%	10	10	
		指标 2					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	援助中西部地区开发区经费						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	设备购置费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	5	4.09	4.09	100%		
	其中：当年财政拨款	5	4.09	4.09	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转		100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	新增购置的办公设备数量	≤8台	8台	15	15
			指标 2				
			...				
		质量指标	更新及时	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	设备升级	≤95%	95%	10	9
			指标 2				
			...				
		成本指标	设备购置费预算数	≤5万元	4.09万	10	10
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 2				
			...				
			...				
		社会效益指标	指标 1				
			...				
		生态效益指标	指标 1				
			...				
可持续影响指标		确保使用率	≥95%	95%	30	28	
	指标 2						
满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	≥90%	98%	10	10	
		指标 2					
		满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	设备及时更新，提高工作效率，确保机关各项工作正常运转						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	因公出访费用					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	20	0	0	0%		
	其中：当年财政拨款	20	0	0	0%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			60	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	出国团组数	≤6组	0组	15	10
			指标 ²				
			...				
		质量指标	自组团组违反外事纪律情况	无违反纪律现象	无违反纪律现象	15	10
			指标 ²				
			...				
		时效指标	承办涉外审批事项差错情况	≤1%	0%	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	因公出访费用预算数	≤20万元	0.00%	10	10
			指标 ²				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标1				
		...					
		社会效益指标	指标1				
		...					
		生态效益指标	出国人数	≥1%	0%	30	10
		指标 ²					
		...					
	可持续影响指标	指标1					
	...						
	满意度指标（10）	满意度指标	工作人员满意度	≥90%	100%	10	10
指标 ²							
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	≥60%	0%	10	0	
总分（共计100分）						60	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						中	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	因疫情原因本年度未发生因公出访费用						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	贸促会交流费用					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	管委办			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	5	0	0	0%		
	其中：当年财政拨款	5	0	0	0%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转		60		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	获得有效项目信息数量	≥2件	2件	15	15
			指标 ²				
			...				
		质量指标	既定工作推进完成情况	≥1件	1件	15	15
			指标 ²				
			...				
		时效指标	工作是否正常开展	正常	正常	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	预算数	≤2万元	0万	10	0
			指标 ²				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 ¹				
			...				
		社会效益指标	指标 ¹				
			...				
		生态效益指标	指标 ²				
			...				
		可持续影响指标	项目方回访次数	≥1次	0次%	30	10
指标 ²							
...							
满意度指标（10）	满意度指标	企业满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 ²					
		满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	≥60%	100%	10	0	
总分（共计100分）						60	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						中	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	积极推进贸促会项目工作的完成，但因疫情原因为发生差旅费。						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	电信宽带接入费						
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心				
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			
	年度项目资金总额	10	10	10	100%			
	其中：当年财政拨款	10	10	10	100%			
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	办公自动化覆盖率		≤100%	100%	15	11
			指标 2					
			...					
		质量指标	确保机关互联网访问		≤100%	100%	15	15
			指标 2					
			...					
		时效指标	互联网接入延迟率		≥3秒	3秒	10	10
			指标 2					
			...					
		成本指标	电信宽带接入费预算数		≤10万元	10万	10	10
	指标 2							
	...							
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1					
		...						
		社会效益指标	指标 1					
		...						
生态效益指标		提升机关办公效率		≤100%	98%	15	14	
		指标 2						
...								
可持续影响指标	确保机关各部门及时处理各类电子政务业务		≤90%	90%	15	14		
	指标 2							
	...							
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度		≤100%	100%	10	10	
		指标 2						
		满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。						
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。		100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						97		
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优		
五、存在问题、原因及下一步整改措施	电信宽带接入费用已按照合同如期完成							

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	上网行为管理年费						
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室		实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	2		1.9		1.9	100%	
	其中：当年财政拨款	2		1.9		1.9	100%	
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转			确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	机关工作人员互联网访问权限控制	≤100%	100%	15	14	
			指标 2					
			...					
		质量指标	确保开发区网络安全	≤100%	100%	15	15	
			指标 2					
			...					
		时效指标	控制时长	≥1小时	1小时	10	10	
			指标 2					
		成本指标	上网行为管理年费预算数	≤2万元	1.9万	10	10	
			指标 2					
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1					
			...					
		社会效益指标	指标 1					
			...					
生态效益指标		机关工作人员互联网访问权限控制	≤100%	98%	15	14		
		指标 2						
可持续影响指标		确保开发区网络安全	≤100%	90%	15	14		
		指标 2						
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10		
		指标 2						
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10		
总分（共计100分）							97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	上网行为管理年费项目已按照合同如期完成							

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	裸纤租用费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室		实施单位	营商环境服务中心		
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
	年度项目资金总额	14.8	14.8		14.8	100%	
	其中：当年财政拨款	14.8	14.8		14.8	100%	
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	租用光纤连接秦盛商务大厦机房到楼外各单位	≤40%	40%	15	14
			指标 ²				
			...				
		质量指标	确保楼外单位互联网访问	≤100%	100%	15	15
			指标 ²				
			...				
		时效指标	响应系统故障并修复的时间	≤2小时	1小时	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	裸纤租用费预算数	≤14.8万元	14.8万	10	10
			指标 ²				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 ¹				
		...					
		社会效益指标	指标 ¹				
		...					
生态效益指标	生态效益指标	指标 ²					
	...						
	可持续影响指标	确保楼外单位互联网访问及处理各类电子政务业务	≤100%	90%	30	28	
	指标 ²						
	...						
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 ²					
		满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	裸纤租用费已按照合同如约完成						

评价组人员（姓名）：李海宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	联通宽带费及市政府公文交换专线费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	13.8	13.8	13.8	100%		
	其中：当年财政拨款	13.8	13.8	13.8	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	办公自动化覆盖率	≤100%	100%	15	14
			指标 2				
			...				
		质量指标	确保机关互联网访问及连接市政府电	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	连接延迟率	≥3秒	3秒	10	10
			指标 2				
	成本指标	联通宽带费及市政府公文交换专线费	≤13.8万元	13.8万	10	10	
		预算数					
		指标 2					
		...					
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1				
			...				
		社会效益指标	指标 1				
			...				
生态效益指标		机关工作人员互联网访问权限控制确	≤100%	98%	15	14	
		保机关各部门及时处理各类电子政务					
指标 2							
...							
可持续影响指标	提升机关办公效率	≤100%	90%	15	14		
	指标 2						
...							
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 2					
满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。							
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规	100%	100%	10	10	
		模之内，得10分；项目尚未完成，预					
算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。							
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	开发区机关互联网访问及连接市政府专线电子公文交换已按照合同如约完成						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	电子政务外网中心点年费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	1.2	0	0	0%		
	其中：当年财政拨款	1.2	0	0	0%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	90%	15	10
			指标 2				
			...				
		质量指标	保障电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	90%	15	10
			指标 2				
			...				
		时效指标	访问外网延迟率	≥3秒	3秒	10	10
			指标 2				
		成本指标	电子政务外网中心点预算数	≤1.2万元	0.00%	10	0
			指标 2				
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1				
			...				
		社会效益指标	指标 1				
			...				
		生态效益指标	电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	80%	15	10
			指标 2				
			...				
		可持续影响指标	电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	80%	15	10
	指标 2						
	...						
	满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10
			指标 2				
	预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	≤100%	85%	10	0
	总分（共计100分）						60
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							中
五、存在问题、原因及下一步整改措施	电子政务外网中心点年费项目已按合约完成，但此项目执行实际为其他单位完成支付						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	门户网站技术升级与维护外包服务年费						
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室		实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数		全年预算数		全年执行数	执行率（%）	
		年度项目资金总额	10	10	10	100%		
		其中：当年财政拨款	10	10	10	100%		
		上年结转资金						
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转			确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	网站维护及按各单位要求新建各类专栏	≤10次	9次	15	14	
			指标 2					
			...					
		质量指标	确保开发区门户网站正常运行	≤100%	100%	15	15	
			指标 2					
			...					
		时效指标	门户网站维护周期	≥1次	2次	10	9	
			指标 2					
			...					
		成本指标	门户网站技术升级与维护外包服务年费预算数	≤10万元	10万	10	10	
			指标 2					
			...					
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1					
			...					
		社会效益指标	指标 1					
			...					
		生态效益指标	确保开发区门户网站正常运行	≤100%	98%	15	15	
指标 2								
可持续影响指标	确保开发区门户网站正常运行	≤100%	97%	15	15			
	指标 2							
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10		
		指标 2						
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10		
总分（共计100分）							98	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	门户网站技术升级与维护外包服务年费已按合同如约完成							

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	计算机配件及耗材					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	3	1.26	1.26	100%		
	其中：当年财政拨款	3	1.26	1.26	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率		
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转		100		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	用于更换开发区机房老旧服务器及老旧网络设备	≤100%	98%	15	14
			指标 2				
			...				
		质量指标	确保开发区机房及网络设备安全稳定运行	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	更换耗材周期性	≥3月	3月	10	9
			指标 2				
			...				
		成本指标	计算机配件及耗材预算数	≤3万元	1.26万	10	10
			指标 2				
		效益指标（30）	经济效益指标				
	指标 2						
	社会效益指标						
			指标 2				
	生态效益指标		提升机关办公效率	≤100%	100%	15	14
			指标 2				
	可持续影响指标		确保开发区机房及网络设备安全稳定运行	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 2					
满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。							
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	确保机关各项工作正常运转						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	楼内无线网短信验证费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	0.48	0	0	0%		
	其中：当年财政拨款	0.48	0	0	0%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	为办事群众提供免费手机互联网访问	≤100%	50%	15	10
			指标 2				
			...				
		质量指标	群众对无线网链接反馈	≤80%	80%	15	10
			指标 2				
			...				
		时效指标	无线网链接延迟率	≥80%	80%	10	10
			指标 2				
		成本指标	预算控制数	≤0.48万元	0.00%	10	10
			指标 2				
	...						
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 2				
			...				
		社会效益指标	指标 2				
			...				
	生态效益指标	为办事群众提供免费手机互联网访问	≥10人	10%	30	10	
		指标 2					
	可持续影响指标	指标 2					
		...					
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 2					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	80%	10	0	
		指标 2					
总分（共计100分）						60	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						中	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	因楼内带宽不足以满足对外开放需求，经领导批示，无线网只对内开放，因此无需支付此项费用						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	OA电子公文交换平台运行维护年费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	5	5	5	100%		
	其中：当年财政拨款	5	5	5	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	维护电子公文交换平台使用过程中出现的各类问题	≤100%	98%	15	14
			指标 ²				
			...				
		质量指标	确保电子公文交换平台稳定运行	≤100%	98%	15	14
			指标 ²				
			...				
		时效指标	运行维护周期	≤3月	3月	10	10
			指标 ²				
			...				
		成本指标	OA电子公文交换平台运行维护年费预算数	≤5万元	5万	10	10
			指标 ²				
		效益指标（30）	经济效益指标	指标 ¹			
	指标 ²						
	社会效益指标		指标 ¹				
			指标 ²				
	生态效益指标		提升机关公文办理效率	≤90%	90%	15	14
指标 ²							
可持续影响指标	提升机关工作效率		≤90%	90%	15	15	
	指标 ²						
...							
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 ²					
满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。							
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						97	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	确保机关各项工作正常运转						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	政务公开培训费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	1	0	0	0%		
	其中：当年财政拨款	1	0	0	0%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			60	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	培训持续的天数	≥3天	0天%	15	10
			指标 2				
			...				
		质量指标	参加培训的人次	≤25人	0人%	15	10
			指标 2				
			...				
		时效指标	按要求完成工作任务	≥1件	0件	10	0
			指标 2				
			...				
		成本指标	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥100%	100.00%	10	10
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标	培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率	≤100%	100%	30	20
			指标 2				
		可持续影响指标					
	满意度指标（10）	满意度指标	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥100%	100%	10	10
			指标 2				
满意度大于等于90%的得10分；小于90%且大于等于80%得8分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。							
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	≥60%	0%	10	0	
总分（共计100分）						60	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						中	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	因疫情原因本年无召开或参加培训						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	专用设备购置					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	10	9.6	9.6	100%		
	其中：当年财政拨款	10	9.6	9.6	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障开发区中心机房温度控制	≤100%	98%	15	15
			指标 ²				
			...				
		质量指标	保障开发区中心机房温度控制	≤100%	98%	15	14
			指标 ²				
			...				
		时效指标	开发区中心机房空调开启时长	≥1天	0.5天	10	9
			指标 ²				
			...				
		成本指标	保障开发区中心机房温度控制预算数	≤10万元	9.6万	10	10
			指标 ²				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标	...				
		社会效益指标	...				
		生态效益指标	保障开发区中心机房温度控制	≤100%	98%	15	15
			指标 ²				
	可持续影响指标	保障开发区中心机房温度控制	≤100%	98%	15	14	
		指标 ²					
		...					
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 ²					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
		总分（共计100分）					97
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）						优	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	设备及时更新，提高工作效率，确保机关各项工作正常运转						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	电子公文交换平台短信费					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	2	2	2	100%		
	其中：当年财政拨款	2	2	2	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	收文短信提醒率	≤100%	98%	15	14
			指标 2				
			...				
		质量指标	提示各单位按时登录接受电子公文交换平台接收文件	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	电子公文交换提示短信延迟率	≥2%	2%	10	9
			指标 2				
			...				
		成本指标	电子公文交换平台短信费预算数	≤2万元	2万	10	10
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标	提升机关公文办理效率	≤100%	100%	30	30
			指标 2				
	可持续影响指标						
满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10	
		指标 2					
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
		总分（共计100分）					98
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中：60（含）-80分；差：60分以下）							
优							
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

2021年度区级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	网络安全运维服务费（秦开管委办【2017】27号）					
	主管部门	秦皇岛经济技术开发区管理委员会办公室	实施单位	营商环境服务中心			
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额	0	19	19	100%		
	其中：当年财政拨款	0	19	19	100%		
	上年结转资金						
	其他资金						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率	
	确保机关各项工作正常运转		确保机关各项工作正常运转			100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标（50）	数量指标	保障电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	98%	15	14
			指标 2				
			...				
		质量指标	保障电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	100%	15	15
			指标 2				
			...				
		时效指标	访问外网延迟率	≥3秒	3秒	10	10
			指标 2				
			...				
		成本指标	电子政务外网中心点预算数	≤19万元	19万	10	10
			指标 2				
			...				
	效益指标（30）	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标	电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	100%	15	14
			指标 2				
	可持续影响指标	电子政务外网视频会议及机关工作人员访问电子政务外网办理业务	≤100%	100%	15	15	
		指标 2					
	满意度指标（10）	满意度指标	受益人群满意度	≤100%	100%	10	10
指标 2							
预算执行率（10）	预算执行率	项目完成且执行数控制在年度预算规模之内，得10分；项目尚未完成，预算执行率小于90%且大于等于80%得7分，小于80%且大于等于60%得5分，小于60%不得分。	100%	100%	10	10	
总分（共计100分）						98	
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）							优
五、存在问题、原因及下一步整改措施	网络安全运维服务费已按合同约定圆满完成						

评价组人员（姓名）：李晓宁

联系电话：3926685

（三）部门评价项目绩效评价结果

项目绩效目标基本完成。

七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 63.93 万元，比 2020 年度减少 61.73 万元，降低 49.1%。主要原因是本年有退休、调出人员，费用相应减少。。

八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 9.60 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 9.60 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 9.60 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 9.60 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 26 辆，较上年减少 8 辆，主要是因车改划转出 8 辆车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 26 辆。其他用车主要是因公外出用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较上年减少 1 套，主要是决算填报错误，实际无减少；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），较上年减少 1 套，主要是决算填报错误，实际无减少。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。